

Mint tandartsen – Change and Integration Accountant

Change and Integration Accountant

Mint Tandartsen is een snelgroeiende organisatie die tandartspraktijken overneemt en integreert binnen onze structuur. Naast het behouden van de kwalitatieve zorg, zorgen we ook voor een efficiënte financiële en operationele integratie van de overgenomen praktijken. Om dit proces verder te optimaliseren, zijn we op zoek naar een ervaren **Change and Integration Accountant** die een sleutelrol speelt in de boekhoudkundige integratie van nieuwe praktijken.

Jouw rol

Als **Change and Integration Accountant** sta je in voor het volledige financiële integratieproces van overgenomen tandartspraktijken. Dit omvat drie cruciale fasen:

1. Pre-integratie:

- Gedetailleerde analyse en onderbouw van de boekhouding van de praktijk die we overnemen.
- Samenwerken met het Mergers & Acquisitions -team dat reeds een doorlichting heeft gedaan.
- Identificeren van verschillen, risico's en optimalisatiemogelijkheden in de bestaande boekhoudkundige processen.

2. Integratie:

- Implementatie van de boekhouding binnen het Mint-systeem.
- Uitleggen en begeleiden van de nieuwe werkwijze aan de betrokken praktijkmedewerkers.
- Omgaan met mogelijke weerstand en zorgen voor een soepele overgang.
- Samenwerken met interne teams en externe stakeholders om een efficiënte overgang te garanderen.

3. Post-integratie:

- Volledige overname van de boekhouding binnen een acceptabele termijn.
- Bewaken van de snelheid en nauwkeurigheid van de integratie.
- Zorgen voor een vlotte afsluiting en overdracht naar het operationeel boekhoud team.

Wie ben jij?

- **Ervaren expert in boekhouding:** Minimaal 5 à 10 jaar ervaring, idealiter met een achtergrond in M&A en financiële due diligence.
- **Sterk analytisch vermogen:** Je kan boekhoudkundige structuren snel doorgronden en optimaliseren.
- **Communicatief sterk:** Je kan complexe financiële processen helder uitleggen en omgaan met weerstand.
- **Hands-on mentaliteit:** Je houdt van een dynamische werkomgeving waarin prioriteiten kunnen veranderen.
- **Stressbestendig & gestructureerd:** Je kan goed omgaan met deadlines en een hoge administratieve workload.
- **Talenkennis:** Zeer goede beheersing van Nederlands, Frans en Engels.

- **Technische skills:** Uitstekende kennis van Excel (pivot-tables, formules, draaitabellen). Ervaring met ERP-systemen (Oracle Netsuite is een plus).
- Vink je niet alle vakjes af maar je bent toch enthousiast om ons team te versterken, aarzel dan niet en laat zeker van je horen!

Wat bieden wij?

- Een uitdagende senior rol binnen een snelgroeiend en dynamisch bedrijf.
- De kans om een sleutelrol te spelen in de financiële integratie van nieuwe praktijken.
- Een bedrijfscultuur waarin ondernemerschap, snelheid en flexibiliteit centraal staan.
- Marktconform salaris en aantrekkelijke voordelen.

BENIEUWD? WIJ OOK NAAR JOU!

Solliciteer snel, wij kijken ernaar uit om jou te ontmoeten!

Vragen?

Neem contact op met onze recruiter, Anneleen Pas, op +32 472 20 28 10.

<https://www.minttandartsen.be/>