



Mint tandartsen/Plus Ortho – Praktijkverantwoordelijke - Digident

Ben jij een organisatorisch talent met interesse in de zorgsector? Heb je leidinggevende kwaliteiten en een vlotte communicatie? Dan is deze functie als praktijkverantwoordelijke bij Digident misschien wel jouw volgende uitdaging!

Als praktijkverantwoordelijke ben jij, samen met de hoofd tandartsen, verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de praktijk. Jij bent de essentiële schakel en zorgt voor een efficiënte, goed gestructureerde werkomgeving waarbij je de administratieve en organisatorische processen optimaal beheert.

Wat ga je doen?

- **Leidinggeven** aan het team en het organiseren van teamoverleggen.
- **Werven en selecteren** van nieuwe medewerkers.
- Het opstellen van werkroosters en het **efficiënt plannen** van personeel.
- Het voeren van **evaluatie- en functioneringsgesprekken** en instaan voor de werving en selectie van nieuwe medewerkers.
- **Financiële opvolging** van de praktijk.
- **Facilitaire** organisatie en beheer.
- **Coaching** en begeleiding van het assistentieteam.
- Het opvolgen en afhandelen van **debiteuren**.
- **Onboarding** van nieuwe medewerkers.
- Het **optimaliseren** van processen en uitvoeren van administratieve taken.
- Je springt bij in de assistentie indien nodig

Om in deze rol uit te blinken, beschik je over de volgende kwalificaties:

- **Leidinggevende ervaring:** Je hebt bij voorkeur ervaring in een coördinerende of leidinggevende functie.
- **Sterke administratieve vaardigheden:** Je beheert processen efficiënt en werkt nauwkeurig aan administratieve taken.
- **Organisatorisch talent:** Je plant en coördineert vlot, met oog voor detail en efficiëntie.
- **Hands-on en oplossingsgericht:** Je neemt initiatief, denkt in oplossingen en weet prioriteiten te stellen.
- **Stressbestendig:** Je behoudt het overzicht en werkt nauwkeurig, zelfs in drukke periodes.

- **Klantgerichte en communicatief sterke aanpak:** Je hebt een professionele en vriendelijke houding naar zowel collega's als patiënten.
- **Taalvaardigheid:** Je beheerst Nederlands en Engels, zowel mondeling als schriftelijk.
- **Digitale vaardigheden:** Je bent vertrouwd met MS Office en andere digitale tools

Wat bieden we jou aan?

- Een **veelzijdige en uitdagende functie** in een moderne en groeiende tandartspraktijk.
- Een voltijdse of 4/5de functie.
- Daguren, **zonder weekendwerk**.
- Ruimte voor **persoonlijke ontwikkeling** en deelname aan trainingen, zoals leiderschapstrajecten.
- Een **aantrekkelijk salaris** en extralegale voordelen.
- Tal van kortingen en voordelen via het **Benefits at Work-platform**

én last but not least een **fijn team!**

<https://www.minttandartsen.be/>