

Mint tandartsen – Praktijkverantwoordelijke

Esthedentalplus Midden Limburg

Mint Tandartsen is een tandartsengroep van toonaangevende praktijken. We zijn op zoek naar een **Praktijkverantwoordelijke** die de motor wordt van één van deze toppraktijken: **Esthedentalplus Midden-Limburg**

De tandartspraktijk van **Esthedentalplus Midden-Limburg** is een moderne praktijk waar kwalitatieve en patiëntgerichte tandheelkundige zorg centraal staat. Het team van tandartsen en assistenten werkt in een goed georganiseerde en professionele omgeving, met aandacht voor zowel preventieve als curatieve behandelingen. Dankzij een efficiënte werking, moderne technologie en voortdurende bijscholing streeft de praktijk ernaar om elke patiënt op een persoonlijke en duurzame manier te begeleiden naar een optimale mondgezondheid.

Als **Praktijkverantwoordelijke** ben jij, samen met de hoofdassistente/hoofdtandarts, verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de praktijk. Je vormt een essentiële schakel en zorgt voor een efficiënte, goed gestructureerde werkomgeving waarbij je de organisatorische processen optimaal beheert. Je focust voornamelijk op de coördinatie, organisatie en administratieve opvolging van de praktijk en werkt actief aan een efficiënte, kwaliteitsvolle werking. Bij onverwachte afwezigheden ben je hands-on en bereid om tijdelijk bij te springen aan de balie of in stoelassistentie.

EEN GREEP UIT JE TAKENPAKKET ALS PRAKTIJKVERANTWOORDELIJKE:

Leidinggevende verantwoordelijkheden en teamontwikkeling:

- Leidinggeven aan het team en het organiseren van teamoverleggen
- Het opstellen van werkroosters en het efficiënt plannen van personeel
- Het voeren van evaluatie- coaching- en functioneringsgesprekken
- Coördinatie van de werving en selectie
- Onboarding van nieuwe medewerkers

Financiële opvolging van de praktijk:

- Opvolgen van de budgetten, omzet en kosten
- Het opvolgen en afhandelen van debiteuren

Operationeel beheer:

- Het optimaliseren van processen en uitvoeren van administratieve taken
- Facilitaire organisatie en beheer van voorraden en materiaal
- Je bent praktisch ingesteld en vindt het vanzelfsprekend om naast je coördinerende taken ook operationeel

mee te werken

- Bij drukte of afwezigheden spring je zelf mee in aan de balie.
- Indien nodig bied je ondersteuning bij stoelassistentie.
- Je bewaakt samen met het team dat de praktijk vlot, efficiënt en patiëntgericht blijft functioneren.

HET PROFIEL VAN ONZE IDEALE PRAKTIJKVERANTWOORDELIJKE:

- **Leidinggevende ervaring:** Je hebt sterke, aantoonbare ervaring in een leidinggevende functie
- **Hands-on en oplossingsgericht:** Je neemt initiatief, denkt in oplossingen en weet prioriteiten te stellen
- **Klantgerichte en communicatief sterke aanpak:** Je hebt een professionele en vriendelijke houding naar zowel collega's als patiënten
- **Organisatorisch talent:** Je plant en coördineert vlot, met oog voor detail en efficiëntie
- **Cijfermatig:** Je hoeft geen finance professional te zijn, maar interesse in het financiële aspect is écht een must. Eerdere ervaring een grote plus
- **Stressbestendig:** Je behoudt het overzicht en werkt nauwkeurig, zelfs in drukke periodes
- **Sterke administratieve vaardigheden:** Je beheert processen efficiënt en werkt nauwkeurig aan administratieve taken
- **Taalvaardigheid:** Je beheerst Nederlands en Engels, zowel mondeling als schriftelijk
- **Digitale vaardigheden:** Je bent vertrouwd met MS Office en andere digitale tools

ONS AANBOD VOOR DE IDEALE PRAKTIJKVERANTWOORDELIJKE:

- Een **voltijdse functie** in een 38 uren werkweek
- Een **vast contract van onbepaalde duur**
- **Een hecht, professioneel team:** Je werkt samen met een bevoegen team van tandartsen, mondhygiënist en assistenten die elkaar ondersteunen en inspireren. Samen zorgen we voor een positieve werksfeer én tevreden patiënten
- **Persoonlijke groei en ontwikkeling:** We geloven in investeren in mensen. Daarom krijg je volop mogelijkheden om je verder te ontwikkelen — via opleidingen zoals ons leiderschapstraject en coaching
- Een **veelzijdige en uitdagende functie**
- Een aantrekkelijk bruto-salaris
- **maaltijdcheques van 8,00EUR**
- **GSM & abo**
- **een netto vergoeding van 140EUR**
- **Een toekomstgerichte werkomgeving:** Onze praktijk is modern ingericht en we maken gebruik van de nieuwste technologieën binnen de tandheelkunde. Innovatie zit in ons DNA
- Tal van kortingen en voordelen via het **Benefits at Work-platform**

<https://www.minttandartsen.be/>