

## Mint tandartsen – Praktijkverantwoordelijke - Tandartspraktijk Bianca Budé

**Ben jij een organisatorisch talent met interesse in de zorgsector? Heb je leidinggevende kwaliteiten en een vlotte communicatie? Dan is deze functie als praktijkverantwoordelijke bij Tandartsen Budé misschien wel jouw volgende uitdaging!**

Als praktijkverantwoordelijke ben jij, samen met de hoofd tandarts, verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de praktijk. Jij bent de essentiële schakel en zorgt voor een efficiënte, goed gestructureerde werkomgeving waarbij je de administratieve en organisatorische processen optimaal beheert.

### EEN GREEP UIT JE TAKENPAKKET ALS PRAKTIJKVERANTWOORDELIJKE:

#### Leidinggevende verantwoordelijkheden en teamontwikkeling

- Leidinggeven aan het team en het organiseren van teamoverleggen
- Het opstellen van werkroosters en het efficiënt plannen van personeel
- Het voeren van evaluatie- coaching- en functioneringsgesprekken
- Coördinatie van de werving en selectie
- Onboarding van nieuwe medewerkers

#### Financiële opvolging van de praktijk

- Opvolgen van de budgetten, omzet en kosten
- Het opvolgen en afhandelen van debiteuren

#### Operationeel beheer

- Het optimaliseren van processen en uitvoeren van administratieve taken
- Facilitaire organisatie en beheer van voorraden en materiaal

#### Balieassistentie en administratie

- Je verwelkomt patiënten met de glimlach, beheert de agenda's en staat hen telefonisch of via mail professioneel te woord. Je volgt dossiers administratief op en houdt betalingen nauwkeurig bij

**Om in deze rol uit te blinken, beschik je over de volgende kwalificaties:**

**HET PROFIEL VAN ONZE IDEALE PRAKTIJKVERANTWOORDELIJKE:**

- **Leidinggevende ervaring:** Je hebt sterke, aantoonbare ervaring in een leidinggevende functie
- **Hands-on en oplossingsgericht:** Je neemt initiatief, denkt in oplossingen en weet prioriteiten te stellen
- **Klantgerichte en communicatief sterke aanpak:** Je hebt een professionele en vriendelijke houding naar zowel collega's als patiënten
- **Organisatorisch talent:** Je plant en coördineert vlot, met oog voor detail en efficiëntie
- **Cijfermatig:** Je hoeft geen finance professional te zijn, maar interesse in het financiële aspect is écht een must. Eerdere ervaring een grote plus
- **Stressbestendig:** Je behoudt het overzicht en werkt nauwkeurig, zelfs in drukke periodes
- **Sterke administratieve vaardigheden:** Je beheert processen efficiënt en werkt nauwkeurig aan administratieve taken
- **Taalvaardigheid:** Je beheerst het Nederlands
- **Digitale vaardigheden:** Je bent vertrouwd met MS Office en andere digitale tools

## Wat bieden we jou aan?

### ONS AANBOD VOOR DE IDEALE PRAKTIJKVERANTWOORDELIJKE:

- Een **voltijdse functie** in een 38 uren werkweek
- Een **vast contract van onbepaalde duur**
- **Een hecht, professioneel team:** Je werkt samen met een bevolgen team van tandartsen, mondhygiënist en assistenten die elkaar ondersteunen en inspireren. Samen zorgen we voor een positieve werksfeer én tevreden patiënten
- **Persoonlijke groei en ontwikkeling:** We geloven in investeren in mensen. Daarom krijg je volop mogelijkheden om je verder te ontwikkelen — via opleidingen zoals ons leiderschapstraject en coaching
- Een **veelzijdige en uitdagende functie**
- **Aantrekkelijk brutosalair**
- **Maaltijdcheques van 8,00EUR**
- **Nettovergoeding van 140,00EUR**
- **13e maand**
- **GSM & abo**
- **Laptop**
- **Een toekomstgerichte werkomgeving:** Onze praktijk is modern ingericht en we maken gebruik van de nieuwste technologieën binnen de tandheelkunde. Innovatie zit in ons DNA
- Tal van kortingen en voordelen via het **Benefits at Work-platform**

<https://www.minttandartsen.be/>